نموذج التحقق من بيانات المبنى المدرسي

وزارة التعليم

نوع النموذج: ☐ نموذج جديد ☑ تحديث بيانات

تطلق مقدم الخدمة: ☐ إضافة ☐ تكليف ☐ صيانة

بيانات المبنى

اسم المدرسة (المشترك الأساسي)	الابتدائية الثالثة والعشرون	الرقم الوزاري	41578	الفترة	صباحي
المرحلة الدراسية	ابتدائي	المكتب التابع	الملقى	عدد الفصول	22
اسم المدرسة (المشترك الملحق)	الروضة الرابعة عشر	الرقم الوزاري		الفترة	صباحي
المرحلة الدراسية	روضة	المكتب التابع		عدد الفصول	٣
اسم المدرسة المستأنفة (إن وجدت)	~~المرحلة الثالث والعشرون~~	الرقم الوزاري	~~42074~~	الفترة	~~مسائي~~
المرحلة الدراسية	~~محو الأمية~~	المكتب التابع	~~الملقى~~	عدد الفصول	~~3~~
المرافق الإضافية للمبنى	☐ صالة رياضية ☐ فصول إضافية "فصول منفصلة في الفناء الخارجي" ملاعب عشبية	أنشطة أخرى	☐ نادي الحي ☐ فترة صيفية		

بيانات المدرسة ☐ المشترك الأساسي ☐ المشترك الملحق ☐ المدرسة المستأنفة

تاريخ البناء	1428	عمر المدرسة	19
العنوان	الدعيثة غرب معرض السيارات	بنين / بنات	بنين – بنات
حكومي / مستأجر	حكومي	عدد الوردبات	—
عدد الطلاب	669	عدد الفصول	22
عدد الموظفين	٥٧ ٨٠	عدد الغرف الإدارية	4
عدد المساعد	—	عدد غرف المدرسين	2
عدد غرف النشاط	1	عدد المعامل	1
عدد غرف المستودعات	2	عدد الادوار	3
عدد دورات المياه	6	عدد الساحات الخارجية	2
المظلات	☐ داخلية ☐ خارجية	☐ امام الباب الرئيسي	
تصنيف المبنى	☐ تطوير ☐ PPP & تطوير	☐ التعليم	

اسم مديرة/ة المدرسة (الأساسية)	صفيه سعيد الصاعدي		
رقم الجوال	٠٥٨٠٥٢٧٠٠٧	البريد الالكتروني	safe09131@gmail.com
اسم مديرة/ة المدرسة (الملحقة)	صفيه سعيد الصاعدي		
رقم الجوال	٠٥٨٠٥٢٧٠٠٧	البريد الالكتروني	safe09131@gmail.com
اسم مديرة/ة المدرسة (المستأنفة)	—		
رقم الجوال	—	البريد الالكتروني	—

هل استلم مديرة/ة المدرسة دليل تطبيق خدمات المرافق؟	نعم ☐	لا ☐

تنويه هام لمدراء/مديرات المدارس :
- يتم التوقيع على النموذج من قبل الأطراف المعنية بعد التأكد من صحة البيانات.
- تعتبر هذه الشهادة بمثابة ورقة مالية تعكس على قيمة العقد ، كما يتحمل الأطراف الموقعين أدناه كامل المسؤولية أمام الجهات التنظيمية والرقابية.
- أي كشط أو تعديل في الخانات الموضحة في هذا النموذج يلغي هذه الشهادة.

توقيع وختم مديرة/ة المدرسة	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم ... الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة	توقيع وختم إدارة التخطيط بإدارة التعليم
١٤٤٧		

التاريخ: ١ / ٢ / ١٤٤٧هـ | العام الدراسي: الأول ☐ الثاني ☐ الثالث ☐

TBC

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: سبتمبر

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة للطفولة المبكرة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☐ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/9/01م إلى 2026/9/30م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31			
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم: [illegible]	الاسم: [illegible]	الاسم: خالد الحربي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مدرسة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٣٧٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع: [signature]	التاريخ: ...../...../..... التوقيع: [signature]	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
١٤٠٩هـ

TBC 6-3 102.075

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: يوليو

أولا: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة للطفولة المبكرة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	□ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/7/01م إلى 2026/7/02م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانيا: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثا: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال		
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12				23			
2	✓			13				24			
3				14				25			
4				15				26			
5				16				27			
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21				ملاحظات			
11				22							

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٢	٣	٢×٣=٦	٦	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الانجاز

1- يتم اغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: هفيه المساعدي	الاسم: وعد المحمدي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: حارسة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٣٧٠٠	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢/٨/٢٠٢٦ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

TBC 6-3 102.075

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: يونيو

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة للطفولة المبكرة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/6/1م إلى 2026/6/30م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال		
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31			
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الإجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٣	٣٠	٩٠ = ٣٠ X ٣	٩٠	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: عبده الصاعدي	الاسم: وعد المحمدي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: حارس	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٠٣٠١٠	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٣/٠٦/.... التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

TBC 6-3 J02-075

شهر الخدمة: مايو

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	□ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/5/01م إلى 2026/5/31م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			اعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال		
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21				ملاحظات			
11				22							

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد × عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات اخرى
			الحضور	الغياب	
٣	٣١	٣ × ٣١ = ٩٣	٩٣	٠	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: صفية الصاعدي	الاسم: وعد المحمدي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مديرة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٥٥٣٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ١٤٤٧/١٢/١٦ التوقيع:	التوقيع:

الختم: الختم: الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
المديرة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

وزارة التعليم

TBC 6-3 V02-075

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: ابريل

أولا: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/4/01م إلى 2026/4/30م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانيا: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثا: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31			
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٢	٣٠	٢ × ٣٠ = ٦٠	٦٠		

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .

2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: صفية عبد الرحمن صالحي	الاسم: معاذ الدوسري
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مديرة المدرسة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٤٤٠٠٤٤٦٤	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ١٢/١/٢٠٢٦ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

TBC

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: فبراير

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/2/1م إلى 2026/2/28م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال		
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29			
8	✓			19	✓			30			
9	✓			20	✓			31			
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي) الحضور	العدد الاجمالي (الفعلي) الغياب	ملاحظات أخرى
٢	٢١	٤٦ = ٢١ × ٢	٤٦	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الانجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: حنين سعيد الصاعدي	الاسم: ندى الفريدي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مديرة المدرسة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٣٧٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢٠/٢/٢٠٢٦ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ

TBC

وزارة التعليم

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: مارس

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☐ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/3/01م إلى 2026/3/31م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31	✓		
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٣	٣١	٣ × ٣١ = ٩٣	٩٣	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: حنفية سعيد إصاعدي	الاسم: ندى الفريدي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مديرة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٠٥٣٧٠٠٦	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٦/٣/٣١ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الـ...
٥١٤٠٩
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنو...

TBC G-3 V02-075

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: ديسمبر

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2025/12/01م إلى 2025/12/31م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	21			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال		
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31	✓		
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٣	٣١	٩٢ = ٢١ × ٣	٩٢	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شراكة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم:	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي:	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٣١	رقم الجوال:	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٣١ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم: المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الابتدائية الثالثة والستون ١٤٠٩هـ الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة	

TBC 63 V02-075

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: نوفمبر

أولاً: معلومات المبنى والخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين	☐ بنات	.....	فترة المشهد	من 2025/11/01م إلى 2025/11/30م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	21			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أصل النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31	✓		
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٣	٣٠	٩٠ = ٣٠ X ٣	٩٠	—	

تعليمات إعداد مشهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمشاريع
الاسم: كمال حسب الله	الاسم: صفية العسيري	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مديرة	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ٢٠٢٥/١١/٣٠	رقم الجوال: ٠٥٨٠٥٣٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٥/١١/٣٠ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم: ١٤٤٠	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٤٠هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: سبتمبر

أولاً: معلومات المبنى والعقد (تعبئ بواسطة موفر الخدمة)

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة للطفولة المبكرة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	□ بنين	□ بنات	.....	فترة المشهد	من 2026/9/01م إلى 2026/9/30م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	23			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات (تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة)

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31			
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الإستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم: [illegible]	الاسم: [illegible]	الاسم: خالد الحربي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مدير	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٣٧٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع: [signature]	التاريخ: ...../...../.... التوقيع: [signature]	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: اغسطس

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	المركز الثالث والستون للتعليم المستمر						
الرقم الوزاري	42074	التصنيف	□ بنين	□ بنات	.....	فترة المشهد	من 2025/08/02م إلى 2025/08/31م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	5			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	3			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	4			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)				مواد وأدوات النظافة			
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)				أعمال النظافة			

ثالثاً: العمالة

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
2				13				24			
3				14				25			
4				15				26			
5				16				27			
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21							
11				22				ملاحظات			
12				23							

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

تعليمات

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد	موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
	الاسم:	الاسم:	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
	المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي:	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
	التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال:	التاريخ: ...../...../.....
	التوقيع:	التاريخ: ...../...../.... التوقيع:	التوقيع:
	الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية ا...
٢٠٦
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنو...

وزارة التعليم
Ministry of Education

شركة تطوير للمباني

مشروع نظافة المباني المدرسية
مشهد اعتماد توريد مواد النظافة

شركة الخليج المتطورة للاستثمار
GULF DEVELOPMENT CO. FOR INVESTMENT

TBC

رقم العقد		رقم المجموعة	G-
المقاول	شركة الخليج المتطورة للإستثمار		
اسم المدرسة	مدرسة /		
شهر تقديم الخدمة	الفترة من 01 /03 / 2025 م الى 2025/03/31م		

تقييم الخدمات المقدمة

مدى توفر مستلزمات أعمال النظافة		
الوصف	نعم	لا
مواد النظافة الاستهلاكية		
أدوات ومعدات النظافة (عند بداية العقد وعند الحاجة)		

م	بيان المواد	الوحدة	الكمية رقماً	الكمية كتابةً	متوفر √	غير متوفر ×	النوع المعتمد
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1	واحد			
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4	اربعة			
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4	اربعة			
4	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4	اربعة			
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1	واحد			
6	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	ffffffff	8	ثمانية			
7	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1	واحد			
8	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4	اربعة			
9	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1	واحد			
10	معقم برائحة الصنوبر لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1	واحد			
11	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الكرتون شد (22) لفة كل لفة (30) كيس	كرتون	1	واحد			
12	أكياس نفاية عادية سعة (20) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (45) كيس	ربطة	2	اثنان			
13	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	2	اثنان		ح	
14	منظف زجاج الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1	واحد			
15	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (750) ملل	كرتون	1	واحد			
16	محلول كلور- (12) عبوة سعة العبوة الواحدة (450) ملل	عبوة	12	اثناعشر			
17	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10	عشرة			

توريد المعدات والادوات في بداية العقد ويستبدل ما يتلف منها

م	بيان المعدات	الوحدة	العدد	متوفر ومافيها جيد	متوفر ومافيها تعالج لتغير
1	عربة يدوية لتنظيف الأرضيات مزودة بحوضين سعة الواحد (15) لتر مع عصارة وممسحة بعصا معدنية من مادة الاستانلس ستيل بأربع عجلات غير جلاس	عدد	1		
2	سطول بلاستيكية أزرق دورات المياه سعة (20) لتر مزودة بغطاء متحرك	عدد	4		
3	سطول بلاستيكية كبيرة لزوم الموقع العام سعة (60) جالونة	عدد	4		
4	مساحة زجاج مطاطية بعرض (30) سم مزودة بيد تلسكوبية متحركة	عدد	4		
5	مكنسة ناعمة مزودة بعصا	عدد	1		
6	مكنسة خشنة مزودة بعصا	عدد	4		
7	حافظة غبار (جاروف) مزودة بعصا	عدد	1		

ملاحظات

(ملاحظات هامة)

1. على إدارة المدرسة كتابة أي ملاحظة في الخانة المخصصة لها، أو إغلاق الخانة في حال عدم وجود أي ملاحظة على المقاول.
2. عدم احتجاز مشهد الانجاز وتتم تسليمه إلى المقاول مع حرية إدارة المدرسة بكتابة جميع الملاحظات.
3. تتم تعبئة هذا النموذج من قبل إدارة المبنى وللمقاول حق التوقيع فقط.
4. على إدارة المبنى إغلاق جميع الخانات الفارغة بعد التوقيع وعدم ترك أي خانة فارغة
5. يمنع منعاً باتاً كتابة الملاحظات على أي ورقة خارجية وتكتب فقط في الخانات المخصصة لها.

	المقاول	إدارة المدرسة		ممثل شركة تطوير للمباني	
الاسم		الاسم	صفيه العمادي	الاسم	
المسمى الوظيفي	مشرف إدارة المرافق	المسمى الوظيفي	مدرسه	المسمى الوظيفي	مهندس إدارة المرافق
التوقيع		التوقيع		التوقيع	
التاريخ		التاريخ	١٤٤٦/١٠/١٠	التاريخ	
الختم		الختم		الختم	

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنو

TBC

وزارة التعليم

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: اكتوبر

أولاً: معلومات المبنى والعقد

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة ٦٣						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	☐ بنين ☑ بنات	.....	فترة المشهد	من ٢٠٢٥/١٠/٠١م	إلى ٢٠٢٥/١٠/٣١م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3		رقم المحضر *	47/2023	
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	21		رقم العقد	TBC004226	
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6		موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار	

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال		
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4	✓			15	✓			26	✓		
5	✓			16	✓			27	✓		
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31	✓		
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي) الحضور	العدد الاجمالي (الفعلي) الغياب	ملاحظات أخرى
٣	٣١	٣١×٣ = ٩٣	٩٣	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

١- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
٢- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم: كمال عبد الكبير	الاسم: عفيفه الصادعا	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: مديره	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ٢٠٢٥/١٠/٣١	رقم الجوال: ٠٥٤٥٣٤٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٥/١٠/٣١ التوقيع:	التوقيع:

الختم: الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
والستون

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: سبتمبر

أولاً: معلومات المبنى والعقد

تعبأ بواسطة موفر الخدمة

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة ٦٣						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	□ بنين	✓ بنات	.....	فترة المشهد	من ٢٠٢٥/٠٩/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٩/٣٠م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	21			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستشار

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)	✓			مواد وأدوات النظافة	✓		
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)	✓			أعمال النظافة	✓		

ثالثاً: العمالة

تعبأ بواسطة إدارة المدرسة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
1	✓			12	✓			23	✓		
2	✓			13	✓			24	✓		
3	✓			14	✓			25	✓		
4				15				26			
5				16				27			
6	✓			17	✓			28	✓		
7	✓			18	✓			29	✓		
8	✓			19	✓			30	✓		
9	✓			20	✓			31			
10	✓			21	✓			ملاحظات			
11	✓			22	✓						

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	
٣	٣٠	٣ × ٣٠ = ٩٠	٩٠	-	

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

١- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
٢- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم: كدل حسب الكبير	الاسم: عبد الوكيل ثريت الحموي	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي:	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ١/١٠/٢٠٢٥	رقم الجوال: ٠٥٦٨٨٥٥١٧١	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ١/١٠/٢٠٢٥ التوقيع:	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
١٤٠٩هـ

وزارة التعليم
Ministry of Education

شركة تطوير للمباني

مشروع نظافة المباني المدرسية
مشهد اعتماد توريد مواد النظافة

شركة الخليج المتطورة للاستثمار
GULF DEVELOPMENT CO. FOR INVESTMENT

TBC

رقم العقد		رقم المجموعة	G-
المقاول	شركة الخليج المتطورة للإستثمار		
اسم المدرسة	مدرسة /		
شهر تقديم الخدمة	الفترة من 01 /03 / 2025 م الى 2025/03/31م		

تقييم الخدمات المقدمة

م	بيان المواد	الوحدة	الكمية رقماً	الكمية كتابةً	متوفر ✓	غير متوفر ×	النوع المعتمد
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1	واحد			
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4	اربعة			
3	مناشف ورق عرض (12 سم) اللفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4	اربعة			
4	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4	اربعة			
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1	واحد			
6	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	ffffff	8	ثمانية			
7	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1	واحد			
8	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4	اربعة			
9	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1	واحد			
10	معقم بر انحة الصنوبر لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1	واحد			
11	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الكرتون شد (22) لفة كل لفة (30) كيس	كرتون	1	واحد			
12	أكياس نفاية عادية سعة (20) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (45) كيس	ربطة	2	اثنان			
13	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	2	اثنان		ح	
14	منظف زجاج الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1	واحد			
15	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (750) ملل	كرتون	1	واحد			
16	معطول كلور- (12) عبوة سعة العبوة الواحدة (450) ملل	عبوة	12	اثناعشر			
17	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10	عشرة			

مدى توفر مستلزمات أعمال النظافة		
الوصف	نعم	لا
مواد النظافة الاستهلاكية		
أدوات ومعدات النظافة (عند بداية العقد وعند الحاجة)		

تورد المعدات والادوات في بداية العقد ويستبدل ما يتلف منها

م	بيان المعدات	الوحدة	العدد	متوفر وحالتها جيد	متوفر وحالتها تحتاج تغير
1	عربة يدوية لتنظيف الأرضيات مزودة بحوضين سعة الواحد (15) لتر مع عصارة ومسحة بمعدا معدنية من مادة الاستانلس ستيل بأربع عجلات فوم جلاس	عدد	1		
2	سطول بلاستيكية لزوم دورات المياه سعة (20) لتر مزودة بغطاء متحرك	عدد	4		
3	سطول بلاستيكية كبيرة لزوم الموقع العام سعة (60) جالونة	عدد	4		
4	مسامة زجاج مطاطية بعرض (30) سم مزودة بيد للسكروبة متحركة	عدد	4		
5	مكنسة ناعمة مزودة بمعدا	عدد	1		
6	مكنسة خشنة مزودة بمعدا	عدد	4		
7	حافظة غبار (جاروف) مزودة بمعدا	عدد	1		

ملاحظات

(ملاحظات عامة)

1- على إدارة المدرسة كتابة أي ملاحظة في الخانة المخصصة لها، أو إغلاق الخانة في حال عدم وجود أي ملاحظة على المقاول.
2-عدم احتجاز مشهد الانجاز وتتم تسليمه إلى المقاول مع حرية إدارة المدرسة بكتابة جميع الملاحظات
3- تتم تعبئة هذا النموذج من قبل إدارة المبنى وللمقاول حق التوقيع فقط.
4- على إدارة المبنى إغلاق جميع الحالات الفارغة بعد التوقيع وعدم ترك أي خانة فارغة.
5- يمنع منعاً باتاً كتابة الملاحظات على أي ورقة خارجية وتكتب فقط في الخانات المخصصة لها.

	المقاول	إدارة المدرسة		ممثل شركة تطوير للمباني	
الاسم		الاسم	صفيه الصادق	الاسم	
المسمى الوظيفي	مشرف إدارة المرافق	المسمى الوظيفي	مدرسه	المسمى الوظيفي	مهندس إدارة المرافق
التوقيع		التوقيع	١٤٤٦	التوقيع	
التاريخ		التاريخ	١٤٤٦/١٠/١٠	التاريخ	
الختم		الختم		الختم	

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثامنة والعشرون
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

ثانياً: خدمات المرافق الموحدة:

الخدمات الثقيلة (الصيانة الدورية الوقائية)					الخدمات الخفيفة				
نوع الأعمال	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	ملاحظات	نوع الأعمال	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	ملاحظات
أعمال أنظمة التكييف والتبريد و التهوية	✓				خدمات التنظيف الأفقية والرأسية	—	—		
الاعمال المدنية والمعمارية	—	—	—		نظافة الموقع العام	—	—		
أعمال الأنظمة الميكانيكية	—	—	—		توريد مواد ومستلزمات النظافة	—	—		
أعمال الأنظمة الكهربائية	✓				نظافة وفاعلية تشغيل المستودع والمخازن	—	—		
أعمال الأنظمة الأمنية والأنظمة الصوتية	✓				خدمات البستنة وتنسيق الحدائق	—	—		
أعمال أنظمة الطوارئ ومكافحة الحريق	✓				خدمات مكافحة الآفات	—	—		
أعمال أنظمة الرفع/ المصاعد	—	—	—		غسيل وتعقيم خزانات المياه الأرضية والعلوية	—	—		
أعمال برادات مياه الشرب	—	—	—		خدمات إدارة مفاتيح المباني وحماية البوابات الرئيسية	—	—		

خدمات توريد المياه		خدمات كسح مياه الصرف الصحي	
خدمات توريد المياه	—	خدمات كسح مياه الصرف الصحي	—

ثالثاً: البلاغات التصحيحية:

إجمالي عدد البلاغات	عدد البلاغات المنجزة	عدد البلاغات الغير المنجزة	ملاحظات إدارة المبنى/المدرسة	ملاحظات المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير للمباني
١١	١١	—		

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز:

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .

2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم: محفوظ	الاسم: صفيه سعيد الصاعري	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مراقب فني	المسمى الوظيفي: مدير	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٢٧٠٠٧	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ٢٧/٤/١٤٤٦هـ التوقيع:	التوقيع:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم

الختم: الختم: الختم:

نتائج خدمات المرحلة:

الخدمات الفنية (الصيانة الدورية الوقائية)

نوع الأعمال	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	ملاحظات
أعمال أنظمة التكييف والتبريد و التهوية	✓			
الأعمال المدنية والمعمارية	—			
أعمال الأنظمة الميكانيكية	—			
أعمال الأنظمة الكهربائية	✓			
أعمال الأنظمة الأمنية والأنظمة الصوتية	✓			
أعمال أنظمة الطوارئ ومكافحة الحريق	—			
أعمال أنظمة الرفع/ المصاعد	—			
أعمال برادات مياه الشرب	—			

الخدمات الخفيفة

نوع الأعمال	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	ملاحظات
خدمات التنظيف الأفقية والرأسية	✓			
نظافة الموقع العام	✓			
توريد مواد ومستلزمات النظافة	✓			
نظافة وفاعلية تشغيل المستودع والمخازن	—			
خدمات البستنة وتنسيق الحدائق	—			
خدمات مكافحة الآفات	✓			
غسيل وتعقيم خزانات المياه الأرضية والعلوية	✓			
خدمات إدارة مفاتيح المباني وحماية البوابات الرئيسية	—			

خدمات توريد المياه

خدمات توريد المياه	—
اجمالي الكمية الموردة (بالطن)	—
اجمالي الكمية الموردة (باللتر)	—

خدمات كسح مياه الصرف الصحي

خدمات كسح مياه الصرف الصحي	—
اجمالي كمية الكسح (بالطن)	—
اجمالي كمية الكسح (باللتر)	—

أعمال أخرى	
ملاحظات إدارة المبنى/المدرسة	
ملاحظات المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير للمباني	

نتائج البلاغات المفتوحة:

إجمالي عدد البلاغات	عدد البلاغات المنجزة	عدد البلاغات الغير المنجزة	ملاحظات إدارة المبنى/المدرسة	ملاحظات المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير للمباني
٨	٥	٣		

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز:

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .

2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير المباني
الاسم: محمد وردة	الاسم: عبير زينب عواد السهيمي	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مراقب فني	المسمى الوظيفي: وكيلة المتوسطة التعليمية	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../.../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٣٧٠٧	التاريخ: ...../.../.....
التوقيع:	التاريخ: ١٤٤٦/٥/٢٩هـ التوقيع:	التوقيع:

الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
١٤٤٦هـ

مشهد إنجاز - نظافة

شهر الخدمة: اغسطس

أولاً: معلومات المبنى والعقد

اسم المبنى/المدرسة	الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة بالمدينة 63						
الرقم الوزاري	41578	التصنيف	□ بنين	☑ بنات	.....	فترة المشهد	من 2025/08/02م إلى 2025/08/31م
المنطقة	المدينة المنورة	عدد الغرف	3			رقم المحضر	47/2023
المدينة	المدينة المنورة	عدد الفصول	22			رقم العقد	TBC004226
الحي	الدعيثة	عدد دورات المياه	6			موفر الخدمة	شركة الخليج المتطورة للإستثمار

تعبئ بواسطة موفر الخدمة

ثانياً: الخدمات

نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	نوع الخدمة	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق
مكافحة الحشرات* (مرتين خلال السنة)				مواد وأدوات النظافة			
تنظيف الخزانات* (مرتين خلال السنة)				أعمال النظافة			

ثالثاً: العمالة

اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال			اليوم	حضور العمال	
	مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات		مكتمل	غير مكتمل	عدد الغيابات
2				13				24			
3				14				25			
4				15				26			
5				16				27			
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21							
11				22				ملاحظات			
12				23							

عدد العمالة حسب العقد	عدد أيام العمل خلال الشهر	عدد الحضور المطلوب خلال الشهر (عدد العمالة حسب العقد x عدد أيام العمل خلال الشهر)	العدد الاجمالي (الفعلي)		ملاحظات أخرى
			الحضور	الغياب	

تعبئ بواسطة إدارة المبنى/المدرسة

تعليمات

تعليمات إعداد مشاهد الإنجاز

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .
2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية.

الاعتماد

موفر الخدمة	إدارة المبنى/المدرسة	المكتب الاستشاري / ممثل شركة تطوير للمباني
الاسم:	الاسم: [illegible]	الاسم: عبدالرحمن الرحيلي
المسمى الوظيفي: مشرف مرافق	المسمى الوظيفي: [illegible]	المسمى الوظيفي: مشرف تطوير
التاريخ: ...../...../.....	رقم الجوال: ٠٥٨٢٥٣٧٠٠٠	التاريخ: ...../...../.....
التوقيع:	التاريخ: ١٤٤٧/٠٢/٠١ التوقيع: [illegible] ١٤٤٧	التوقيع:
الختم:	الختم:	الختم:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

بيان خدمات المرافق الموحدة

الخدمات الفنية والصيانة الدورية (يومية)

نوع الأعمال	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	ملاحظات
أعمال أنظمة التكييف والتبريد و التهوية	✓			
الأعمال المدنية والمعمارية	—			
أعمال الأنظمة الميكانيكية	—			
أعمال الأنظمة الكهربائية	✓			
أعمال الأنظمة الأمنية والأنظمة الصوتية	✓			
أعمال أنظمة الطوارئ ومكافحة الحريق	✓			
أعمال أنظمة الرفع/ المصاعد	—			
أعمال برادات مياه الشرب	—			

الخدمات الخاصة

نوع الأعمال	منفذة	غير منفذة	لا ينطبق	ملاحظات
خدمات التنظيف الأفقية والرأسية	✓			
نظافة الموقع العام	✓			
تبديد مواد ومخلفات النظافة	✓			
نظافة وقاعدة تشغيل المستودع والمخازن	—			
خدمات البستنة وتنسيق الحدائق	—			
خدمات مكافحة الآفات	✓			
غسيل وتعقيم خزانات المياه الأرضية والعلوية	✓			
خدمات إدارة مفاتيح المباني وحماية البروبات الرئيسية	✓			

خدمات توريد المياه

خدمات توريد المياه	—
اجمالي الكمية الموردة (بالطن)	—
اجمالي الكمية الموردة (باللتر)	—

خدمات كسح مياه الصرف الصحي

خدمات كسح مياه الصرف الصحي	—
اجمالي كمية الكسح (بالطن)	—
اجمالي كمية الكسح (باللتر)	—

أعمال أخرى	
ملاحظات إدارة المبنى/المدرسة	
ملاحظات المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير للمباني	

ملاحظات

إجمالي عدد البلاغات	عدد البلاغات المنجزة	عدد البلاغات غير المنجزة	ملاحظات إدارة المبنى/المدرسة	ملاحظات المكتب الاستشاري/ ممثل شركة تطوير للمباني
٥	٣	٢	تم السكوة عن بلاغ لعدم الحضور	

تعليمات هامة

1- يتم إغلاق جميع الخانات الفارغة من قبل إدارة المبنى/المدرسة عند تعبئة مشهد الإنجاز .

2- تكتب الملاحظات في الخانات المخصصة في مشهد الإنجاز ويمنع الكتابة في أوراق خارجية .

:الاسم	خالد صنيع شتيوي	:الاسم إبراهيم جعفر
:المسمى الوظيفي	مراقب مباني	:المسمى الوظيفي مشرف تطوير
:التاريخ ٢٠٢٥/١٢/٢٨	برقم الجوال —	:التاريخ ../../.....
:التوقيع		:التوقيع

المقدم — الختم

وزارة التعليم
Ministry of Education

TBC

مشهد مكافحة حشرات

كل ستة أشهر

التاريخ : الفترة من 2026/08/01م الى 2027/01/31م

التاريخ		الحي	الدعيشة	المرحلة	الإبتدائية
اسم المدرسة	الرابعة ٦٢	الرقم الوزاري	٤١٥٧٨	حجم المدرسة	
إسم المدير/ة					

تم تنفيذ أعمال مكافحة الحشرات والقوارض لكامل المبنى في الداخل والخارج حسب عقد أعمال النظافة بالمدارس للعام الدراسي (2026م – 2027م)

المقاول	شركة الخليج المتطورة للإستثمار
التوقيع	
الختم	

مدير/ة المدرسة	صفية العساعدي
التوقيع	
الختم	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الابتدائية الثالثة والعشرون ١٤٠٩هـ الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

وزارة التعليم
Ministry of Education

TBC

مشهد غسيل وتنظيف الخزانات
كل ستة أشهر

التاريخ : الفترة من 2026/08/01م الى 2027/01/31م

التاريخ		الحي	الاميشة	المرحلة	الإبتدائية
اسم المدرسة	الابتدائية ٦٢	الرقم الوزاري	٤١٥٧٨	حجم المدرسة	-
اسم المدير					

تم تنفيذ أعمال تنظيف الخزانات العلوية والسفلية حسب عقد أعمال النظافة بالمدارس للعام الدراسي (2026م - 2027م)

المقاول	شركة الخليج المتطورة للإستثمار
التوقيع	
الختم	

مدير/ة المدرسة	
التوقيع	١٤٤٨
الختم	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الابتدائية الثالثة والستون ١٤٠٩هـ الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : ٢ / ٢ / 2026م

اسم المدرســـــة/ ٦٢٤١

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2026/04/01 م الى 2026/04/30 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
5	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
6	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
7	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
8	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
9	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
10	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
11	منظف زجاج (1) جالون	بالعدد	1
12	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
13	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف

التوقيع /

اسم المدير/ة

التوقيع /

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
بنات
٢٤ ١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ: ١٧ / ٢ / 2026م

اسم المدرسة/ الابتدائية ٦٢

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2026/08/16 م الى 2026/08/31 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	بالعدد	18
2	مناديل رول (150) متر	بالعدد	2
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	بالعدد	2
4	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	بالعدد	2
5	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	4
6	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	بالعدد	36
7	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	2
8	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	بالعدد	6
9	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	بالعدد	3
10	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (22) كيس	كرتون	1
11	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	بالعدد	2
12	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	بالعدد	6
13	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف

التوقيع /

اسم المدير/ة

التوقيع / ١٤٤٨

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : / / 2026م

اسم المدرســـــة/ _____

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2026/09/01 م الى 2026/09/30 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
5	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
6	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
7	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
8	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
9	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
10	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (22) كيس	كرتون	1
11	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
12	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
13	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف / مهازع نادك

التوقيع /

اسم المدير/ة عبد الله زيتب

التوقيع /

الختم

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : ٥ / ٣ / 2026م

اسم المدرسة/ الابتدائية ٦٢

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2026/03/01 م الى 2026/03/31 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
5	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
6	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
7	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
8	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
9	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
10	منظف زجاج الكرتون شد (4) جالون	بالعدد	1
11	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
12	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف / [signature]

التوقيع /

اسم المدير/ة صفيه الصادق

التوقيع / [signature]

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : ٢ / ٢ / 2026م

اسم المدرسة/ [illegible]

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2026/02/01 م الى 2026/02/28 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
5	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
6	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
7	معطرهواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
8	سائل مطهرومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
9	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
10	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (22) كيس	كرتون	1
11	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
12	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف / [illegible]

التوقيع /

اسم المدير/ة [illegible]

التوقيع /

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ

التاريخ: ٩ / ٤ / 2025م

اسم المدرسة/ الرسيتيخ ٦٣

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2025/05/01 م الى 2025/05/31 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
6	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
7	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
8	معطرهواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
9	سائل مطهرومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
10	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
11	أكياس نفاية عادية سعة (20) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (30) كيس	ربطة	1
12	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
13	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
14	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف/ عبدالله عبدالله

التوقيع /

اسم المدير/ة

التوقيع /

الختم المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : ١٧ / ٧ / 2026

إسم المدرســـــــــة / الابتدائية ٦٢

تسليم أدوات

الرقم	إسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	ممحاة	عدد	٢
2			
3	مسطرة	عدد	٢
4	مبراة	عدد	٢
5	مبراة فتحة	عدد	٢
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

إسم المشرف / عبدالله

التوقيع /

إسم مدير /ة المدرسة /

التوقيع / ١٩٤٨

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ: ٢٩ / ٩ / 2025م

اسم المدرسة/ الزهيبة ٦٣

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2025/10/01 م الى 2025/10/31 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	صابون بمستحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
8	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
9	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل (حنين)	كرتون	1
10	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
11	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (30) كيس كرتون	ربطة	1
12	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
13	منظف زجاج الكرتون شد (4) جالون	جالون	2
14	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل فارسيلفا	كرتون	1
15	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف/ [illegible]

التوقيع/

اسم المدير/ة عبد الله بن سليمان الحميدي

التوقيع/

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية [illegible] والمتوسطة
١٤٠٩هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ: ٢٥/ ٨ / 2025م

اسم المدرسة/ الابتدائية ٦٢

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2025/09/01 م الى 2025/09/30 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	منظفٌ للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
6	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
7	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
8	معطرهواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
9	سائل مطهرومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
10	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
11	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الكرتون شد (22) لفة كل لفة (30) كيس	كرتون	1
12	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
13	منظف زجاج الكرتون شد (4) جالون	جالون	2
14	منظف سائل للأماكن الرطبة الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
15	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف /

اسم المدير/ة عطا الوكيل زيب الكيرة

التوقيع /

التوقيع /

الختم / ٢ / ٣ / ١٤٤٧هـ

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : ٩/ ١٠ /2025م

اسم المدرسة/ الابتدائية ٦٣

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2025/11/01 م الى 2025/11/30 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
6	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
9	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
10	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
11	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الربطة لفة كل لفة (22) كيس	ربطة	1
12	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
13	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف/ كدل بن عبد الكريم

اسم المدير/ة حميده العامري

التوقيع/ كدل

التوقيع/ ٤٤٦

- الختم/

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية
١٤٠٦هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

التاريخ : ١٩ / ١ / 2026

إسم المدرسة / ابن ٦٣

تسليم أدوات

الرقم	إسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	حقائب صغيرة	عدد	١٥
2	مساطر	عدد	٤
3	مبسم	عدد	٤
4	مزمار	عدد	٤
5	جاروف بمكنسة	عدد	٤
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

إسم المشرف / عبد الله

التوقيع /

إسم مدير /ة المدرسة /

التوقيع / ١٤٤٦

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والسبعون
١٤٠٩هـ

التاريخ : ٢ / ١٢ / 2025م

اسم المدرســـــة/ الابتدائية ٦٣

تسليم المواد الشهرية

الفترة من 2025/12/01 م الى 2025/12/31 م

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مناديل وجه الكرتون شد (36) علبة والعلبة بها (100) منديل مزدوج	كرتون	1
2	مناديل رول (150) متر	لفة	4
3	مناشف ورق عرض (12 سم) الفة بها 48 قطعة مزدوج	لفة	4
4	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة (300) ملل	بالعدد	4
5	صابون سائل لغسيل الأيدي لدورات المياه الكرتون شد (4) جالون	كرتون	1
6	صابون سائل للأيدي سعة (410) ملل	بالعدد	8
7	صابون مسحوق الكرتون شد (72) قطعة وزن الواحدة (110) جرام	كرتون	1
8	معطر هواء بخاخ سعة الواحدة (300) ملل	بالعدد	4
9	سائل مطهر ومعقم الكرتون شد (12) علبة سعة الواحدة (500) ملل	كرتون	1
10	معقم لدورات المياه الكرتون شد (6) جالون	كرتون	1
11	أكياس نفاية عادية سعة (10) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (22) كيس	كرتون	1
12	أكياس نفاية سميكة سعة (50) جالون الربطة (10) لفة كل لفة (20) كيس	ربطة	4
13	قطع قماش للتلميع من النوع السميك بأبعاد 40 × 40 سم	بالعدد	10

اسم المشرف/ عبدالله

اسم المدير/ة صفيه الصاعدي

التوقيع /

التوقيع / ١٤٤٦

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنو

التاريخ : ٨ / ٤ / 2026

إسم المدرســـــــــــة / الابتدائية ٦٣ ----------

تسليم أدوات

الرقم	إسم الصنف	الوحدة	الكمية
1	مساحة	عدد	٢
2	مسطرة ٣٠ سم	عدد	٢
3	ممحاة	عدد	٢
4	جهاز عرض السبورة	عدد	٢
5	مجسم معدني	عدد	٦
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

إسم المشرف / عبدالله حسن الكبير

التوقيع /

إسم مدير /ة المدرسة / محمد زيت اليمني

التوقيع /

الختم /

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
المديرية العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة

التاريخ : ١م / ٥ / 2025م

اسم المدرســـــة/ الرسالة ٢٢

تسليم ادوات

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
١	مكنسة يد	عدد	٣

اسم المشرف/

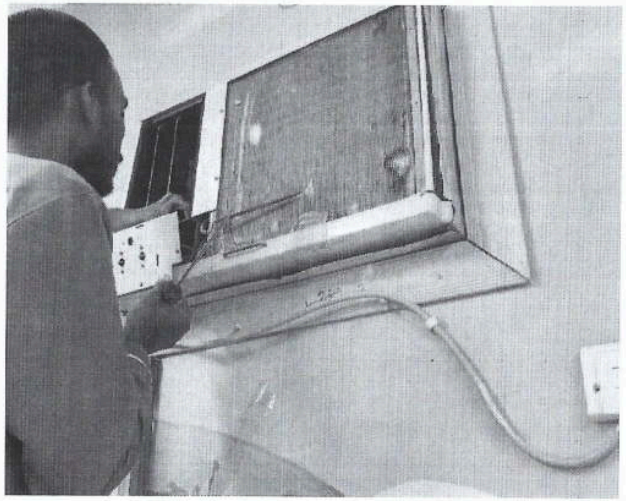
التوقيع/

إسم مدير/ة المدرسة/

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الختم
الابتدائية الثالثة والستون
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
١٤٠٩هـ

تقارير إغلاق البلاغات التصحيحة

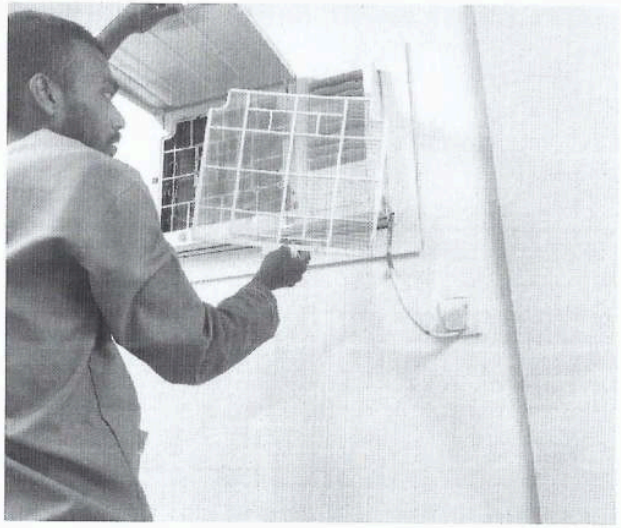
Before





After





معلومات البلاغ

CASE-0000396269

ي S-41578

ـة الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة(طفولة مبكرة)

المدينة المنورة

P3

لجة تم مباشرة البلاغ وتم التشييك على المكيفات وتم تنظيفها وصيانتها

تقارير إغلاق البلاغات التصحيحة

معلومات البلاغ

CASE-0000390798

ي **S-41578**

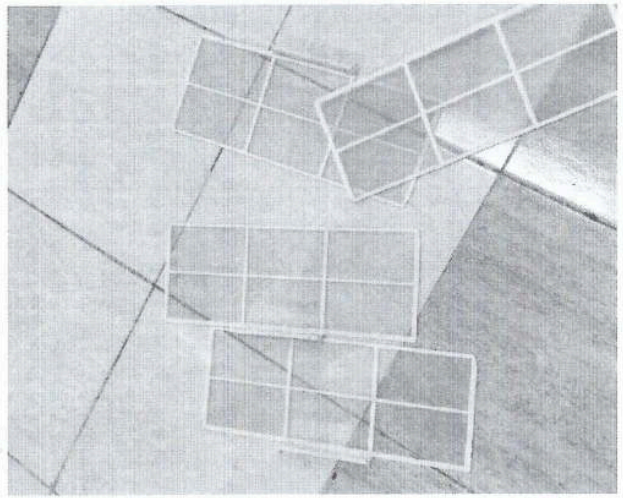
ة **الابتدائية الثالثة والستون بالمدينة**

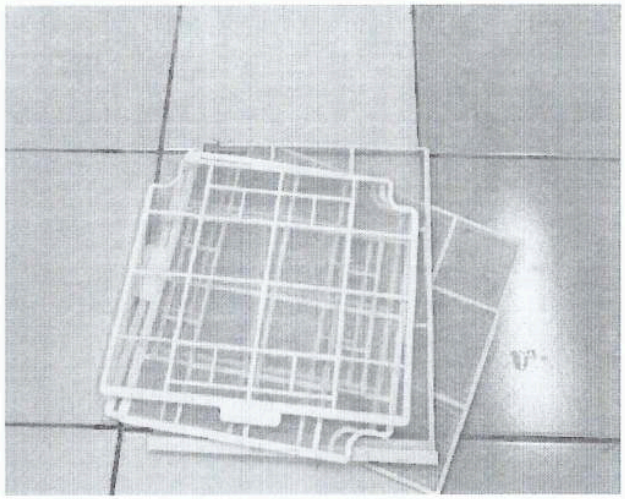
العزيزية

P٤

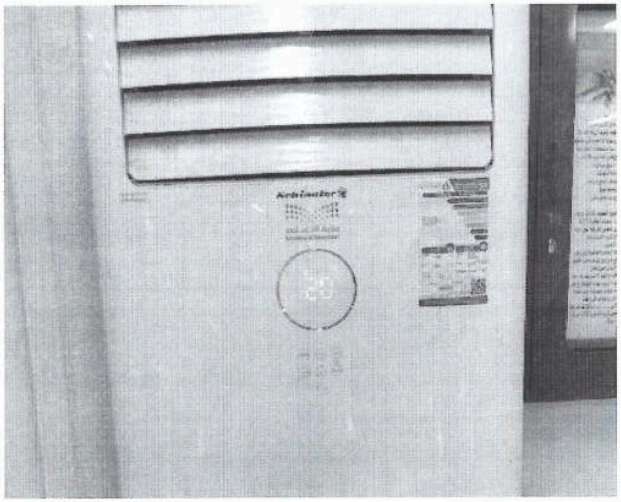
جة **تم مباشره البلاغ وتمت معالجة التكييف**

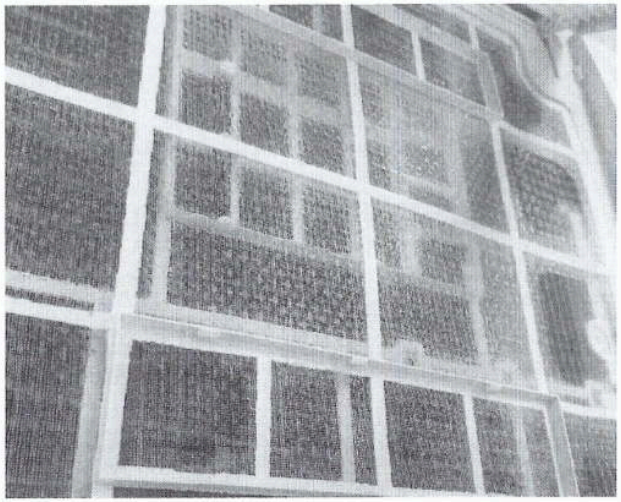
Before

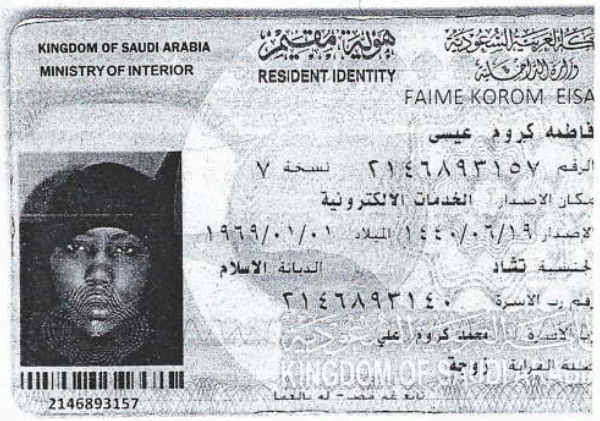




After






KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
FAIME KOROM EISA
فاطمه كروم عيسى
٢١٤٦٨٩٣١٥٧
نسخة ٧
الخدمات الالكترونية
١٩٦٩/٠١/٠١
تشاد
الاسلام
٢١٤٦٨٩٣١٤٠
محمد كروم علي
زوجة
2146893157

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة المدينة المنورة
مدرسة الابتدائية الثالثة و الستون
و الروضة الرابعة عشر

تقرير مبادرة السعودية خضراء

عنوان المبادرة	السعودية الخضراء	الشواهد
الإشراف على التنفيذ	النشاط الطلابي	
الإطار الزمني	ابتداء من تاريخ: ١٠ / ١٠/ ١٤٤٧هـ الى تاريخ: ١٤ / ١٠ / ١٤٤٧هـ	
وصف المبادرة	وصف البرنامج : إذاعة مدرسية_ إعلان_ عرض بوربوينت -أنشطة تفاعلية_ زراعة شتلات _ أضرار الاحتطاب الجائر	
الهدف من المبادرة	الأهداف : • تعزيز جهود حماية البيئة وتحسين جودة الحياة • الحث على إعمال التشجير • حث الطلاب على المشاركة. • تعزيز قيمتي المرونة والإيجابية من خلال مشاركة الطلبة • تعزيز الانتماء الوطني وحب المبادرة	

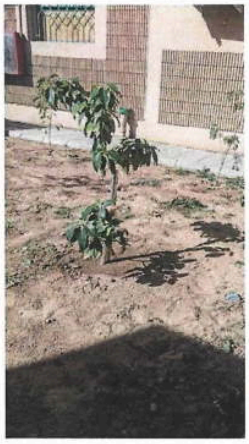


رائدة النشاط/
أ/ مها الريس – أ/ ايناس الرحيلي

مديرة المدرسة/
أ/ صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة لتعليم
بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

اسم البرنامج	اشارك مجتمعي وازرع شجره	الشواهد
يوم التنفيذ	الاثنين التاريخ ١٤٤٧/٧/٢٩	 
المستفيدين	طالبات الصفوف العليا	
زمن التنفيذ	٣حصص دراسية	
الهدف من البرنامج	• تعزيز الوعي البيئي وتعليم الطالبات اهميه الحفاظ على البئيه و الطبيعه و تنميه روح المسؤليه • تعليم الطالبات كيف يعتنون بالشجر و يتحملون مسؤوليتها تشجيع العمل الجماعي • تعزيز التعاون والعمل الجماعي بين الطالبات • تحسين البئيه المدرسيه وجعل المدرسه أجمل وأكثر جاذبيه • تعليم مهارات جديده، /تعليم الطالبات مهارات الزراعه والعنايه بالنباتات	
الية التنفيذ	تقوم الطالبات بالمشاركه بغرس شجره والاعتناء بها حتي تكبر	
تقييم البرنامج	تم تقييم البرنامج بنسبة ١٠٠٪	

رائداة النشاط
مها الريس /واياس الرحيلي

مديرة المدرسة
صفية الصاعدي
١٤٤٧

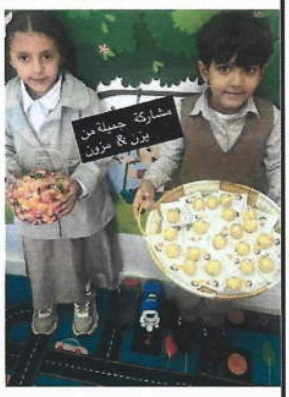
المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ رمضان ١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة لتعليم
بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

اسم البرنامج	براعم البيئة والمجتمع
يوم التنفيذ	الاحد ١٤٤٧/٨/٦
المستفيدين	طالبات الصفوف الأولية
زمن التنفيذ	حصتين دراسيتين
الهدف من البرنامج	. تعزيز الوعي البيئي تعليم الطالبات أهمية الحفاظ على البيئة والطبيعة. . تنمية مهارات الحياة تعليم الطالبات مهارات الحياة والمسؤولية الاجتماعية. . تشجيع العمل الجماعي : تعزيز التعاون والعمل الجماعي بين الطالبات . تعزيز الهوية الوطنية : تعليم الطالبات عن تراث وثقافة المجتمع.
الية التنفيذ	تقسم الطالبات الي مجموعات البعض يساعد في غرس شجره في حديقه المدرسه والبعض يساعد في متابعه الطالبات بعدم رمي النفايات بالأرض بل وضعها في المكان المخصص والبعض متابعه حفظ النعمه والبعض يساعد المعلمه في ترتيب الطابور الصباحي
تقييم البرنامج	تم تقييم البرنامج بنسبة ١٠٠٪

الشواهد









رائدة النشاط
مها الريس /واياس الرحيلي

مديرة المدرسة
صفية الصاعدي


رَأْيُكُمْ يَهُمُّنَا!
لِبِناءِ بيئَةِ مَدْرَسِيَّةِ أَجْمَلُ
للمشاركة، امسحوا الباركود

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة الرابعة عشر

الاجتماع (الاول) فريق النظافة للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

للعام الدراسي 1448هـ

رقم الاجتماع	نوعة	اليوم	التاريخ	مكان الاجتماع	الفئة المستهدفة	ملاحظات
١	دوري	الاحد	١٧-٣-١٤٤٨	الإدارة المدرسية	عضوات اللجنة	التأكيد على أهمية نظافة المدرسة

جدول الأعمال:

١	غرس قيمة النظافة والاهتمام بالبيئة المدرسية ونشر ثقافة النظافة لدى جميع المتعلمين والاطفال
٢	تنفيذ برامج ومناشط ومقاطع فيديو عن النظافة وتنفيذ برامج صباحية لشد انتباة المتعلمين والاطفال
٣	تنفيذ استمارات لمتابعة النظافة وتوزيع العمل على أعضاء الفريق
٤	استكمال بيانات الفصول (اللوح الجيبة في الداخل والجيوب في الخارج)
٥	الاشراف ومتابعة تنظيف الطاولات والكراسي والعهد من الداخل والخارج بمعية المستخدمات وبث ونشر الثقافة لدى المتعلمين والاطفال

محضر الاجتماع

١	تعزيز الجوانب السلوكية لدى المتعلمين والاطفال وغرس قيمة النظافة وغرس أهمية العمل الجماعي وان الفصل والمدرسة هو بيتنا الثاني
٢	استعراض العملية التعليمية والتربوية في المدرسة خلال العام الماضي وتدوين ابرز الملاحظات ولعل ابرزها هو الاتكالية وعدم الاهتمام بالنظافة ..لذلك نتوقع من اللجنة احداث الفرق
٣	تنفيذ برامج صباحية واستغلال حصص الانتظار ودعم وتشجيع المعلمات لغرس هذه العادة الحميدة في نفوس المتعلمين والاطفال وتذكير المعلمات بأهمية دورهن
٤	تصميم والبدء بعمل استمارات المتابعة سواء للنظافة او البيئة المدرسية

التوصيات:

١	استكمال اعمال اللجنة ومتابعة كل مأمن شانة دعم عمليات النظافة والترنيب للبيئات الصفية
٢	تحديد ابرز التحديات والصعوبات وإيجاد الحلول لها (الإهمال والاتكالية)
٣	القضاء على الظواهر السلبيه مثل الكتابة في دورات المياة او على الطاولات والكراسي او عدم نظافة الجدران
٤	اطلاق المبادرات والبرامج المحققة لاهداف
٥	تقديم الشكر للفصول الفائزة والمعلمات الحريصات

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر:
أ/ صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة الرابعة عشر

البرامج والفعاليات التي تم اسنادها للفريق

م	الفعاليات والابرامج المسندة للفريق
1	مقطع فيديو من دخول الطالبة لدورة المياة الى حين خروجها للتدريب على قواعد واساسيات النظافة
2	تصوير للساحة وهي نظيفة ثم وهي غير نظيفة وعقد مقارنة في برنامج صباحي منظم
3	وضع استمارات المتابعة في داخل دورات المياة (متابعة العاملات)
4	بطاقة صديقة البيئة

توقيع الأعضاء على الاجتماع الاول لفريق النظافة

للعام الدراسي ١٤٤٨ هـ

م	العضو	الاسم	الصفه	التوقيع
١	مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر	صفية سعيد الصاعدي	رئيس اللجنة	
٢	وكيلة الشؤون المدرسية	نورة المطرفي	عضو	
٣	معلمة	فاطمة البلوي	عضو	
٤	معلمة	ايمان المحياوي	عضو	
٥	معلمة	امل الدبيسي	عضو	
٦	معلمة	شقراء عبدلي	عضو	
٧	معلمة رؤية المستقبل	لطيفة السهلي	عضو	
٨	معلمة امل المستقبل	هيفاء الحويصي	عضو	
٩	معلمة خبراء المستقبل	ليلى الجهني	عضو	
١٠	مساعد اداري	نهى أبو مجدع	عضو	

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر:
أ/ صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

الاجتماع (الثاني) فريق النظافة للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام الدراسي 1447هـ

رقم الاجتماع	عنوانه	نوعة	التاريخ	مكان الاجتماع
الثاني	نظافة الفصول والمرافق	دوري	١٢-٦-١٤٤٧	الادارة المدرسية

جدول الأعمال :

١	مناقشة مستوى نظافة الفصول الدراسية ودعم السلوك الايجابي
٢	مناقشة أسباب تراكم المخلفات في الفصول الدراسية والممرات
٣	مناقشة معايير تقييم الفصل النظيف
٤	مناقشة امور النظافة والبيئات الصفية وايجاد انجح الحلول

محضر الاجتماع :

انه في يوم الاربعاء الموافق ١٢-٦-١٤٤٧ هـ تم اجتماع اعضاء (فريق النظافة للمدرسة) ،،وكان محضر الاجتماع كالتالي :

١	تعزيز الجوانب السلوكية لدى المتعلمين والاطفال وغرس قيمة النظافة واهمية المحافظة على مرافق المدرسة
٢	إيجاد الحلول المناسبة للتعامل مع المخلفات وطرق التخلص منها بالشكل الانسب
٣	تنفيذ إذاعة مدرسية أسبوعية عن النظافة
٤	الاتفاق على اعداد استمارة المتابعة النظافة في الفصول الدراسية والمرافق
٥	اقتراح مسابقة انظف فصل شهريا

التوصيات :

١	التاكيد على اهمية تعزيز السلوكيات لدى المتعلمين والاطفال
٢	وضع ملصقات توعوية عن النظافة داخل الفصول وفي جميع مرافق المدرسة
٣	تعزيز مستمر من خلال الاذاعة والحصص الدراسية وفعاليات الانشطه لرياض الاطفال
	متابعة يومية من قبل وكيلة الشؤون المدرسية وتقديم التغذية الراجعة الفورية

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي
١٤٤٧

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

توقيع الأعضاء على الاجتماع الثاني لفريق النظافة

للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

م	العضو	الاسم	الصفه	التوقيع
١	مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر	صفية سعيد الصاعدي	رئيس اللجنة	
٢	وكيلة الشؤون المدرسية	نورة المطرفي	عضو	
٣	معلمة	فاطمة البلوي	عضو	
٤	معلمة	ايمان المحياوي	عضو	
٥	معلمة	امل الدبيسي	عضو	
٦	معلمة	شقراء عبدلي	عضو	
٧	معلمة رؤية المستقبل	لطيفة السهلي	عضو	
٨	معلمة امل المستقبل	هيفاء الحويصي	عضو	
٩	معلمة خبراء المستقبل	ليلى الجهني	عضو	
١٠	مساعد اداري	نهى أبو مجدع	عضو	

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بتن ١٤٣٢هـ

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

الاجتماع (الثاني) فريق النظافة للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام الدراسي 1447هـ

رقم الاجتماع	عنوانه	نوعة	التاريخ	مكان الاجتماع
الثاني	نظافة الفصول والمرافق	دوري	١٢-٦-١٤٤٧	الادارة المدرسية

جدول الأعمال :

١	مناقشة مستوى نظافة الفصول الدراسية ودعم السلوك الايجابي
٢	مناقشة أسباب تراكم المخلفات في الفصول الدراسية والممرات
٣	مناقشة معايير تقييم الفصل النظيف
٤	مناقشة امور النظافة والبيئات الصفية وايجاد انجح الحلول

محضر الاجتماع :

انه في يوم الاربعاء الموافق ١٢-٦-١٤٤٧ هـ تم اجتماع اعضاء (فريق النظافة للمدرسة) ،،وكان محضر الاجتماع كالتالي :

١	تعزيز الجوانب السلوكية لدى المتعلمين والاطفال وغرس قيمة النظافة واهمية المحافظة على مرافق المدرسة
٢	إيجاد الحلول المناسبة للتعامل مع المخلفات وطرق التخلص منها بالشكل الانسب
٣	تنفيذ إذاعة مدرسية أسبوعية عن النظافة
٤	الاتفاق على اعداد استمارة المتابعة النظافة في الفصول الدراسية والمرافق
٥	اقتراح مسابقة انظف فصل شهريا

التوصيات :

١	التاكيد على اهمية تعزيز السلوكيات لدى المتعلمين والاطفال
٢	وضع ملصقات توعوية عن النظافة داخل الفصول وفي جميع مرافق المدرسة
٣	تعزيز مستمر من خلال الاذاعة والحصص الدراسية وفعاليات الانشطه لرياض الاطفال
	متابعة يومية من قبل وكيلة الشؤون المدرسية وتقديم التغذية الراجعة الفورية

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

الاجتماع (الثالث) فريق النظافة للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

رقم الاجتماع	عنوانه	نوعة	التاريخ	مكان الاجتماع
الثالث	تنفيذ حملة (مدرستي نظيفة)	دوري	١٤٤٧-٧-١٧	الادارة المدرسية

جدول الأعمال :

١	عرض ومناقشة اهداف الحملة التثقيفية للنظافة داخل المدرسة
٢	تحديد موعد التنفيذ بالاتفاق مع جميع الاعضاء
٣	توزيع الادوار والمهام
٤	مناقشة آلية المتابعة والتقييم وتوثيق الشواهد

محضر الاجتماع :

انه في يوم الثلاثاء الموافق ١٤٤٧-٧-١٧ هـ تم اجتماع اعضاء (فريق النظافة للمدرسة) ،،وكان محضر الاجتماع كالتالي :

١	الاتفاق على تنفيذ حملة نظافة شاملة فصول المدرسة ومرافقها
٢	توزيع المهام بين المعلمات والمتعلمين
٣	التأكيد على الالتزام بإجراءات السلامة اثناء التنفيذ
٤	توضيح آلية المتابعة والتقييم وشرح بنودها

التوصيات :

١	التاكيد على تنفيذ الحملة في الوقت المحدد
٢	اعداد تقرير ختامي لتوثيق الحملة
٣	استمرار المتابعة بعد انتهاء الحملة
٤	التحفيز والتعزيز الدائمين

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي
١٤٤٧

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

توقيع الأعضاء على الاجتماع الثالث لفريق النظافة

للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

م	العضو	الاسم	الصفه	التوقيع
١	مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر	صفية سعيد الصاعدي	رئيس اللجنة	
٢	وكيلة الشؤون المدرسية	نورة المطرفي	عضو	
٣	معلمة	فاطمة البلوي	عضو	
٤	معلمة	ايمان المحياوي	عضو	
٥	معلمة	امل الدبيسي	عضو	
٦	معلمة	شقراء عبدلي	عضو	
٧	معلمة رؤية المستقبل	لطيفة السهلي	عضو	
٨	معلمة امل المستقبل	هيفاء الحويصي	عضو	
٩	معلمة خبراء المستقبل	ليلى الجهني	عضو	
١٠	مساعد اداري	نهى أبو مجدع	عضو	

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
٢٤ شعبان
١٤٤٧هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

الاجتماع (الرابع) فريق النظافة للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

رقم الاجتماع	عنوانه	نوعة	التاريخ	مكان الاجتماع
الرابع	متابعة وتقويم مستوى النظافة المدرسية	دوري	٢٣-٨-١٤٤٧	الادارة المدرسية

جدول الأعمال :

١	مناقشة نتائج الاجتماعات والحملات السابقة
٢	تحليل مستوى الالتزام النظافة داخل المدرسة
٣	مناقشة ابرز التحديات والمعوقات

محضر الاجتماع :

انه في يوم الاربعاء الموافق ٢٣-٨-١٤٤٧ هـ تم اجتماع اعضاء (فريق النظافة للمدرسة) ،،وكان محضر الاجتماع كالتالي :

١	التأكيد على أهمية الاستمرارية وعدم الاكتفاء بالحملات المؤقتة
٢	ملاحظ التحسن في نظافة فصول ومرافق المدرسة
٣	إيجاد الحلول للملاحظات في بعض مرافق المدرسة
٤	استعراض نتائج حملة مدرستي نظيفة ومدى تحقق اهدافها

التوصيات :

١	التاكيد على اهمية تعزيز قيمة النظافة لدى المتعلمين
٢	رفع تقرير شهري لادارة المدرسة يتضمن الملاحظات والتحسينات
٣	استمرار تحفيز الفصول بشهادات تقدير
	اشراك المتعلمين في مبادرات تطوعيه لتعزيز الانتماء والمسؤولية

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الوزارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الروضة الرابعة عشر
المدرسة الثالثة والستون
بنات
٢٤ ١٤٣٢هـ

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي

توقيع الأعضاء على الاجتماع الرابع لفريق النظافة

للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

م	العضو	الاسم	الصفه	التوقيع
١	مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر	صفية سعيد الصاعدي	رئيس اللجنة	
٢	وكيلة الشؤون المدرسية	نورة المطرفي	عضو	
٣	معلمة	فاطمة البلوي	عضو	
٤	معلمة	ايمان المحياوي	عضو	
٥	معلمة	امل الدبيسي	عضو	
٦	معلمة	شقراء عبدلي	عضو	
٧	معلمة رؤية المستقبل	لطيفة السهلي	عضو	
٨	معلمة امل المستقبل	هيفاء الحويصي	عضو	
٩	معلمة خبراء المستقبل	ليلى الجهني	عضو	
١٠	مساعد اداري	نهى أبو مجدع	عضو	

مديرة الابتدائيه الثالثه والستون والروضة الرابعة عشر
أ / صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

شهادة شكر وتقدير

تتقدم إدارة الابتدائية الثالثة والستون

بالشكر والتقدير للاستاذ :

محمد أحمد عبدالحميد

وذلك للجهود المباركة التي بذلت في النظافة المدرسية

خلال العام الدراسي الدراسي١٤٤٧

متمنين دوام التوفيق والتميز والانجاز

فريق النظافة بقيادة مديرة المدرسة

صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الأول) من تاريخ/ ١٤٤٧/٣/٨ الى تاريخ / ١٤٤٧/٣/١٢هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	٩	١٠	١٠	٧ يعوض الكباس تقاعد	١٠	٩	٧	٩	١٠
الثلاثاء	٩	٩	٨	٩	~ ٧	١٠	٩	٧	٩	١٠
الأربعاء	٧	١٠	٨	٩	~ ٧	١٠	٩	٧	٨	١٠
الخميس	٨	١٠	٧	٩	~ ٧	١٠	٩	٧	٩	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

الروضة الرابعة عشر ٢٤ بنات ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثاني) من تاريخ/ ١٤٤٧/٣/١٥هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٣/١٩هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	٩	٩	١٠	٩ سيون كيس	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	٩	١٠	١٠	~ ٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	٩	~ ٨	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الخميس	٩	٩	٨	١٠	~ ٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الرابع) من تاريخ/ ٢٩/٣/١٤٤٧هـ الى تاريخ / ٣/٤/١٤٤٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	٩	٩	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثالث) من تاريخ/ ٢٢/٣/١٤٤٧هـ الى تاريخ / ٢٦/٣/١٤٤٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المدرسة الروضة الرابعة عشر ٢٤ مبنات ١٤٣٢

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الخامس) من تاريخ/ ١٤٤٧/٤/٦هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٤/١٠هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة المدرسة الروضة الرابعة عشر ٢٤ بتاريخ ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (السادس) من تاريخ/ ١٤٤٧/٤/١٣هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٤/١٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
٢٤ بنات ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثامن) من تاريخ/ ١٤٤٧/٤/٢٧هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٥/١هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
للعام 1447

الأسبوع (السابع) من تاريخ/ ١٤٤٧/٤/٣٠هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٤/٤هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	٩	٩	١٠	٩	٩	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	٩	٩	١٠	١٠	١٠
الخميس	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (العاشر) من تاريخ/ ١١/٥/١٤٤٧هـ الى تاريخ / ١٥/٥/١٤٤٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (التاسع) من تاريخ/ ٤/٥/١٤٤٧هـ الى تاريخ / ٨/٥/١٤٤٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصماعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الحادي عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/٥/١٨هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٥/٢٣هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	٩ غسيل	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	٩ ~	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	٩ ~	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثاني عشر) من تاريخ/ ٢٥/٥/١٤٤٧هـ الى تاريخ / ٢٩/٥/١٤٤٧هـ

اليوم	البنود والتقييم										
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	٩	١٠	٩	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثالث عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/٦/٩هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٦/١٣هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الرابع عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/٦/١٦هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٦/٢٠هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	٩	٩	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الخامس عشر) من تاريخ/ ١٤٤٦/٦/٢٢ الى تاريخ / ١٤٤٦/٦/٢٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
للعام 1447

الأسبوع (السادس عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/٧/١هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٧/٥هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بتاريخ ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (السابع عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/٧/١٨هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٧/٢٣هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
نبيهة الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثامن عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/٧/١٥هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٧/١٩هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصانع

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة الابتدائية الثالثة والستون ١٤٠٩هـ

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة المدرسة الروضة الرابعة عشر ٢٤ بنت ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
للعام 1447

الأسبوع (الحادي عشر) من تاريخ/ ١٤٤٦/٧/٢٩ الى تاريخ / ١٤٤٦/٨/٣هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	٩	١٠	٩	١٠	٩	١٠	٩	٩	١٠	٩
الاثنين	١٠	١٠	١٠	٩	٩	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	٩
الخميس	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثاني) من تاريخ/ ١٤٤٧/٨/٦ الى تاريخ / ١٤٤٧/٨/١٠هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد		١٠	٩	١٠	٩	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الاثنين		١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء		١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء		١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الخميس		١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المدرسة الروضة الرابعة عشر ٢٤ بنات ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الاسبوع الثاني) من تاريخ/ ١٤٤٧/٨/١٣ الى تاريخ / ١٤٤٧/٨/١٧

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد		١٠	٩	١٠	٩	١٠	٩	١٠	٩	١٠
الاثنين		١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء		١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء		١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس		١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثالث والعشرون) من تاريخ/ ١٤٤٧/٨/٣٠هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٨/٤هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	٩	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	٩	٩	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثالثة والستون) من تاريخ/ ١٤٤٦/٨/٢٧هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٩/٣هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدريزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	٩	٩	١٠
الاثنين	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	١١	١٠	١٠	١١	٩	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	١١	١٠	٩	١٠	٩	١١
الخميس	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الاسبوع السادس) من تاريخ/ ١٤٤٧/٩/٦هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/٩/٩هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	٩	٩	١٠
الاثنين	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الخامس والعشرون) من تاريخ/ ١٤٤٧/٩/١٢ الى تاريخ / ١٤٤٧/٩/١٦

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر بنات
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
٢٤ ١٤٣٢هـ

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (السادس عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/١٠/١٠هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/١٠/١٤هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ شعبان ١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثاني عشر) من تاريخ/ ١٤٤٧/١٠/١٧هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/١٠/٢١هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	٩	٩	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	٩	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثامن العشرون) من تاريخ/ ١٤٤٧/١٠/٢٤هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/١٠/٢٨هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي
١٤٤٧

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
بنات
٢٤ ١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (التاسع العشرون) من تاريخ/ ١٤٤٧/١١/٣هـ الى تاريخ / ١٤٤٧/١١/٦هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلات المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الأربعاء	١٠	٩	٩	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية
وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر

استمارة متابعة النظافة الأسبوعية (تفقد الأدوار يوميا) للابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر للعام 1447

الأسبوع (الثلاثون) من تاريخ/ ٩/١١/١٤٤٧هـ الى تاريخ / ١٣/١١/١٤٤٧هـ

اليوم	البنود والتقييم									
	نظافة دورات المياه	توفر الصابون والمعقم والمناديل في دورات المياه	نظافة المغاسل وابواب دورات المياه	نظافة الممرات وتعقيمها	افراغ سلأت المهملات في الفصول	وجود المعقمات والكمامات في الدور (في الفناء)	تعقيم الطاولات والكراسي ومقابض الأبواب	تعقيم السبورات والشبابيك	نظافة الدرج والدربزان وتعقيمها	تقيد المستخدمة بلبس الكمامات والقلفز
الاحد	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الاثنين	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الثلاثاء	١٠	١٠	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	٩	١٠	١٠
الأربعاء	٩	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
الخميس	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

ملاحظة : التقييم من عشرة

سكرتيرة وكيلة شؤون المدرسية / نهى ابو مجدع

وكيلة الشؤون المدرسية / نورة المطرفي

مديرة الابتدائية الثالثة والستون والروضة الرابعة عشر
صفية الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة
الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
١٤٣٢هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: .....كفى محمد..... ✓ متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع .....الثاني..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: ✓ متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٢/١٩ ٣/١٥

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓				
		تلميع التجهيزات بالفصول.			✓			
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.				✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.	X					
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓			مفتاح سلالم	
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والمسك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		—		—	مع العامل ح كفرة المساعدة	
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓		✓		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	X					

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: لطى الوحيدي	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر



متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: فاطمة كوم حسين ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع الأول ..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٢٠/٠٣/١٤٣٢هـ

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓	✓		لا تشيل شغل	
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓	✓			
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓	سا لغة	
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصندوق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.		✓		✓		
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓	✓		يطل دوري	
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓	زيادة عدد مرات النظافة	
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓	✓			
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		✓	✓			

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: طرفة الوحيدي	الاسم: صفية سعيد الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:







المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: ماجدة كرم عيسى ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع ..الثاني.. اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ..٢٠٢٠/٣/٢٦..

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓	شرعه العبيع لعل	
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الاماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الأرضيات.		✓		✓		
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓		✓		
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓		✓		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		✓		✓		

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات
الإدارة العامة لتعليم بالمدينة المنورة

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: نهى أبو محمد	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع: ١٤٤٢



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر



متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: نجوى محمد ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع ...الرابع..... اليوم.....

التاريخ ..٤٢/٢/١٤٣٥.. مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود

رئاسة مناديل - صنفرة للروضة

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓	✓			
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓	✓			
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الاماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة/ المكتبة/ الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.			X		تكامل لعمل الأخرى	
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.			X		تكامل لعمل الأخرى	
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓		✓		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		✓		✓		

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: هدى أبو جبع	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
المدرسة الروضة الرابعة عشر
٢٤ بنات ١٤٣٢هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر



متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: عاطف كريم عيسى ..... 0 متواجدة 0 غير متواجدة الأسبوع ...الخامس..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غير موجود التاريخ ٤/١٠/١٤٣٦

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصندوق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صندوق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.		✓		✓		
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓		✓		
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء					التنسيق مع العامل لتفعيل الجدول الخاص	
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓		✓		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		✓		✓		

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: طرفة الوحيد	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

مديرة الروضة: أ/ صفية الصاعدي







المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: ..... ○ متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع ..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: ○ متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٤/١٢/١٤٤٢

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓	غرفة الأدوات طرأ عليها	
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.		✓		✓		
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓		✓		
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓		✓		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		✓		✓	مع العمال ح الحساب	

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: طرآ الوحيد	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

مديرة الروضة: أ/ صفية الصاعدي







المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: عاطف كوم عيسى ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع السابع ..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٤/ ٢/ ١٤٣٩

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الاماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الأرضيات.		✓		✓		
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓		✓		
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓	يحتاج لزيادة عدد المرات	
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.	✗			—	تحتاج تقوية	
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	✗			—	~ ~	

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: هدى الوقيع	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع: صفية ١٤٣٩







المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع ..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ .....

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓	✓			
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓	✓			
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة/ المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صندوق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.		✓	✓			
		تلميع التوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓	✓			
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓	✓			
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓	✓			
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓	✓			
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓	✓			
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.	/				اصيبت ضلع ٣ تظهر	
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	/				العامل ٣ بالمدرسة	

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: طف آل وقدع	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:







المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: هوديت سعيد الجهني 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع التاسع اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٤/٥/١٤٤٥هـ

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓	✓			
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓	✓			
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		—	—	—		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		—	—	—		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الأرضيات.		✓				
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		—	—	—		
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		—	—	—		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓	—			
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		—	—	—		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		—	—	—		

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: لطيفة أبو عجيع	الاسم: صفيه الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم المدرسة الروضة الرابعة عشر





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر

متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: خاطر كريم ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع الثاني ..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة بـ 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٥/١٥/١٤٣٨هـ

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصندوق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صندوق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الأرضيات.		✓		✓		
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.		✓		✓		
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.		✓		✓		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.		✓		✓		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الأرصفة داخل الداخلية بالمدرسة.		✓	—	—		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.		✓	—	—	تقارير العامل بالمدرسة	

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: لطيفة أبو خشبة	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

مديرة الروضة: أ/ صفية الصاعدي





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر



متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: خدي محمد كرجم ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع الحادي عشر اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٥/٤/١٤٤٨

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.	—	—	—	—	سيتم عمل الصحي	
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.	—	—	—	—	~ ~	
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓	التلميع عيتم صباحا	
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صندوق المهملات العامة للمدرسة.	—	—	—	—	عملها داخل فصول الروضة	
4	الطرقات والسلالم	كنس الأرضيات.	—	—	—	—	حسب عوام عامل النظافة	
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.	—	—	—	—	~ ~	
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.	—	—	—	—	حسب عوام عامل النظافة	
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.	—	—	—	—	حسب عوام عامل النظافة	
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفه داخل الداخليه بالمدرسة.	—	—	—	—	حسب عوام عامل النظافة	
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	—	—	—	—	حسب عوام عامل النظافة	

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: طن آل محمد	الاسم: صفوه الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر



متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع ..... اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ .....

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓		
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.	-	-	-	-		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.	-	-	-	-		
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.	-	-	-	-	توكل لعاملة النظافة لديكم	
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.	-	-	-	-	تجوى وتهم عنوى	
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.	-	-	-	-		
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.	-	-	-	-		
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		✓		✓		
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.	-	-	-	-	تهام عامل نظافة لمدرسة	
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	-	-	-	-	و تنظيم ؟؟	

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: هُدى أبو عجيع	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

مديرة الروضة: أ/ صفية الصاعدي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة لتعليم بمنطقة المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون و الروضة الرابعة عشر



متابعة عمل النظافة في الروضة

اسم العاملة المختصة: ..... 0 متواجدة 0 غيرمتواجدة الأسبوع الثالث عشر اليوم.....

مجموعة أدوات النظافة: 0 متواجد 0 ناقصة 0 غيرموجود التاريخ ٩/٦/١٤٣٦

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز: مقبول	مستوى الإنجاز: جيد	الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسئولة
1	الفصول الدراسية	جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.		✓		✓	تجميع نظافة فصول الروضة	
		تلميع التجهيزات بالفصول.		✓		✓		
		جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
2	غرف الإدارة المدرسية	وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.	—	—	—	—	—	—
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.	—	—	—	—	—	—
3	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة / الصالة متعددة الأغراض .. إلخ)	وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.		✓		✓		
		جمع المهملات من الغرف ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.		✓		✓		
4	الطرقات والسلالم	كنس الارضيات.	—	—	—	—	—	—
		تلميع النوافذ بالطرقات وأبواب الفصول.	—	—	—	—	—	—
5	دورات المياه (للطلاب والمدرسين)	تنظيف المراحيض ودورات المياه والأحواض بالفرشة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات.	—	—	—	—	—	—
		غسل الأرضيات بالمياه اللازمة.	—	—	—	—	—	—
		إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أعطال أوسدود أوتسرب الأجهزة الصحية والتوصيلات.		✓		✓		
6	الأفنية المدرسية الملاعب	إلقاء القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء		تحت عامل النظافة				
		كنس وغسل الارصفة داخل الداخلية بالمدرسة.	~	~	~	~		
		جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	~	~	~	~		

المشرفة على أعمال النظافة	مديرة الروضة
الاسم: نهى توحيد	الاسم: صفية الصاعدي
التوقيع:	التوقيع:

٤٧

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة ١٤

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم السبت: ١٥-٨-١٤٤١ هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ١/١/.... /٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٨/....٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الإسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم :١٥- ١-١٤٤٨ هـ
تم تسليم العاملة / فاطمة كروم عيسى – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2146893157
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ١/١/.....٢٠٢٥م إلى تاريخ ..../...../٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره(١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
فاطمة كروم عيسى	2146893157	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة ١٤

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الثلاثاء : ٣-٧-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفترة من تاريخ ١/١٢/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (٦٠٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الاثنين : ٨-٤-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / فاطمة كروم عيسى – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2146893157
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ .../.../٢٠٢٥م إلى تاريخ .../.../٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
فاطمة كروم عيسى	2146893157	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعامل النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الثلاثاء : ٨-٤-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / مد امير حسين – بنجلاديش الجنسية – برقم اقامة 2499616700
راتبه الشهري خلال الفتره من تاريخ ١/٩/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٩/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
مد امير حسين	2499616700	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة ١٤

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الخميس : ٨-٥-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ٠٨/١٠/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/١٠/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة ١٤

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الأثنين: ١١ - ١-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من :١ / ٤ /٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٤/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الأربعاء : ٠٨-٠٩-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / فاطمة كروم عيسى – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2146893157
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ٠١/٠٢/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٢٨../../٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
فاطمة كروم عيسى	2146893157	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الخميس : ١٣-١١-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / فاطمة كروم عيسى – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2146893157
راتبها الشهري خلال الفترة من تاريخ ١/٤/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٤/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٠٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
فاطمة كروم عيسى	2146893157	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي
١٤٤٧
١١ / ١٣

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الثلاثاء : ٨-٤-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ .../.../٢٠٢٥م إلى تاريخ .../..../٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
١٤٠٩هـ
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الخميس : ١٢-٣-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ٢٠٢٥/٨/٢م إلى تاريخ ٢٠٢٥/٨/٣١م
بمبلغ وقدره (١٤٥٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائية الثالثة والستون
الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة
١٤٠٩هـ

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الأربعاء : ٠٨-٠٩-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ٠١/٠٢/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٢٨../../٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الأثنين : ١١ - ١-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / فاطمة كروم عيسى – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2146893157
راتبها الشهري خلال الفترة من تاريخ ١/ ٤ /٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٤/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
فاطمة كروم عيسى	2146893157	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائية الثالثة والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة ١٤

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الخميس : ١٣-١١-١٤٤٧هـالخميس
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفترة من تاريخ ../../.٤. /٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/.٤./٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٥٠٠.....) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي ١١

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون الروضة ١٤

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الأحد : ٠٦-٠٨-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / نجوى محمد كروم علي ـ تشادية الجنسية ـ برقم اقامة 2288886258
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ٠١/٠١/ ٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٠١/ ٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٤٠٠٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
نجوى محمد كروم علي	2288886258	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون

صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية

وزاره التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقه المدينة المنورة
الابتدائية الثالثة والستون

سند تسليم راتب شهري لعاملة النظافة

تشهد الابتدائية الثالثة والستون أنه في يوم الخميس : ٨-٥-١٤٤٧هـ
تم تسليم العاملة / فاطمة كروم عيسى – تشادية الجنسية – برقم اقامة 2146893157
راتبها الشهري خلال الفتره من تاريخ ١/٠٥/٢٠٢٥م إلى تاريخ ٣٠/٠٥/٢٠٢٥م
بمبلغ وقدره (١٤٥٠) ريال

الاسم	رقم الاقامة	التوقيع
فاطمة كروم عيسى	2146893157	

أعضاء فريق الميزانية التشغيلية (اللجنة المالية)

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	صفيه الصاعدي	مديرة المدرسة	
٢	نوره المطرفي	وكيلة الشؤون المدرسية	
٣	سلطانه البلوي	موجهه طلابية (عضو)	
٤	عواطف القليطي	موجهه طلابية (عضو)	
٥	مها الريس	رائدة نشاط (عضو)	
٦	شقراء عبدلي	معلمة رشحتها اللجنة الإدارية (عضو)	
٧	نوف العروي	مساعد اداري (عضو)	

مديرة المدرسة الابتدائيه الثالثه والستون
صفيه الصاعدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الابتدائيه الثالثه والستون
١٤٤٦هـ
الادارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة